

IntoWords voor Windows / L2S - Een eerste kennismaking

Wil je even snel op gang komen met IntoWords voor Windows / L2S? Volg deze dan de aanwijzingen in deze eerste kennismaking!

Tekst laten voorlezen

Manier 1: Open een willekeurige brief in Word. Zet de cursor ergens in de brief. Klik op het blauwe driehoekje (Lezen). Vanaf dat punt wordt voorgelezen.



Manier 2: Als je wel tekst kunt selecteren, maar het blauwe driehoekje (Lezen) er niet is. Ga op Internet naar bijvoorbeeld www.nu.nl en open een bericht. Selecteer een stukje tekst. Druk op Ctrl en gelijktijdig ook op C (= de kopieerfunctie van Windows). Het bericht wordt nu voorgelezen.

Wat (meestal) ook kan: selecteer een stuk tekst en klik op de rechtermuisknop. Klik daarna op kopiëren.

Opmerking: Als je werkt met Internet Explorer, dan zie je de meeleescursor. Bij Mozilla Firefox en Google Chrome is dat niet het geval. De werking van die laatste twee programma's is wat afwijkend. Maar: je hoort de tekst wel!

Deze tweede manier (tekst selecteren en kopiëren om het te horen) zul je vaak kunnen gebruiken. O.a. ook bij Open Office en bij Calibri om boeken (PDF of E-pub) te lezen.

Manier 3: Als je helemaal geen tekst kunt selecteren

Open een foto of een foto-PDF waar tekst op staat. Met de Plaatjeslezer trek je een rechthoek om een stuk tekst. Klik op het blauwe spreekballonnetje en - na even nadenken - wordt de tekst uitgesproken.



Samengevat: Ga steeds als volgt te werk: kan ik een cursor in de tekst zetten? Ja? Mooi dan is het dus manier 1. Lukt dat niet? Maar kan ik wel een stuk tekst selecteren? Ja, lukt dat wel? Dan is het manier 2. Wil er helemaal niets? Dan gebruik ik manier 3.

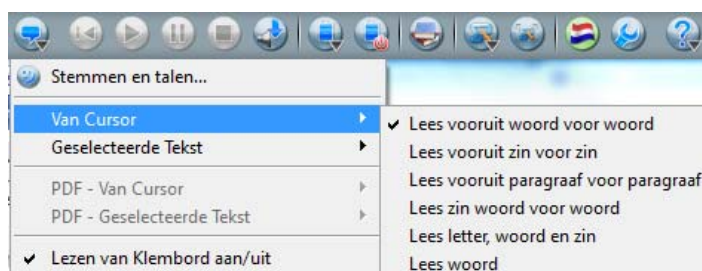
Stem en snelheid selecteren

Je werkt meestal met een Nederlandse stem Claire. Andere stemmen, bijvoorbeeld voor andere talen kunnen ook worden gebruikt. De snelheid kun je aanpassen. Je doet dat bij Stemmen en talen. Het is heel gemakkelijk om de snelheid aan te passen met de schuifbalk. Vergeet niet de keus te bevestigen (op OK drukken).



Het instellen van de meeleescursor en de manier van lezen

Tijdens het lezen loopt er een meeleescursor mee die aangeeft waar je in de tekst bent. Wil je bij het voorlezen ieder woord zien oplichten, of juist iedere zin? Je kunt diverse mogelijkheden kiezen. Ga naar de eerste menuknop en kies "Van Cursor". Je krijgt dan een aantal mogelijkheden te zien. Maak daar een keus.

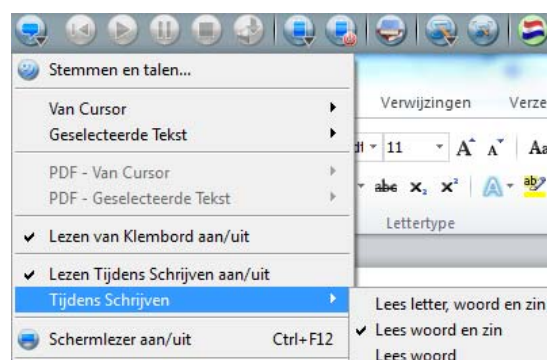


Ook bij het schrijven heb je de mogelijkheid om te kiezen wat je wilt laten voorlezen.

Schrijven met IntoWords Windows / L2S

Open Word en typ een kort zinnetje. Je zult ieder woord meteen na het typen horen en als de zin compleet is, dan hoor je de hele zin ook nog even. Dit is de standaardinstelling.

Natuurlijk kan dat ook anders! Via de menuknoppen kun je bijvoorbeeld kiezen om ook letters uit te laten spreken, of juist alleen de hele zin.



Een extra steuntje

Als je op het rode knopje midden in de werkbalk klikt, dan wordt de woordenlijst geladen. Het knopje wordt groen als de lijst beschikbaar is. Je ziet nu steeds een lijstje met woorden verschijnen als je gaat typen. Alle woorden kunnen ook gehoord worden. Probeer maar.



Met IntoWords kan veel, heel veel, ontdek het zelf!

Deze eerste aanwijzingen helpen je even op gang. Maar er kan veel meer worden gedaan en ingesteld binnen IntoWords voor Windows / L2S. Daarom toch echt het advies om je eens verder in de handleidingen te verdiepen. Lukt het even niet? Stuur ons een e-mail of bel. We zijn je graag van dienst!



**IntoWords is een product van MV-Nordic, Odense Denemarken.
In Nederland levert Visiria Uitgeversmaatschappij dit product.**

**Voor technische ondersteuning kun je contact opnemen met:
Visiria Uitgeversmaatschappij – Fostedina 2 – 1676 EA Twisk
Telefoon: 0227-542464 – E-mail: info@IntoWords.nl**